**大学生创新创业训练计划项目结题材料整理要求**

**一、结题材料清单**

1. 立项申请书

2. 项目变更申请表（如果有）

3. 项目中期检查表

4. 季度报告（国家级项目）

5. 过程记录册（校级项目）

6．项目结题申请书

7. 项目成果

1）创新训练项目的必须成果为结题报告（研究论文、调研报告等）

2）创业训练项目的必须成果为商业计划书和创业总结报告

3）创业实践项目的必须成果为商业计划书、创业总结报告以及工商营业执照、税务登记证、机构注册代码、投资意向书、企业财务报表等

4）其他成果，如公开发表的期刊论文、科技发明创造作品说明书、竞赛获奖证书、专利证书等

8. 结题报告、商业计划书、创业总结报告的文字复制比检测报告（所在学院统一出具）

9. 答辩PPT（每页6张幻灯片打印）

**二、材料整理要求**

1. 各类表格材料须内容完整，版式规范，日期、签名、签章、审批意见不得空缺。

2. 省级、国家级项目通过山东省大学生创新创业训练计划平台提交结题申请书和成果材料，立项申请书、季度报告、中期检查表、结题申请书纸质材料可由平台导出。

3．结题材料添加封皮、目录、封底后按照清单顺序胶装。校级项目结题材料扫描为一个PDF文件，命名规则为：学院（简称）-项目级别类型-项目负责人姓名-项目名称，如“经管-校级创新训练-任文韬-大学生精神信仰与其社会适应性关系研究”。

4. 结题报告、创业总结报告不少于5000字，商业计划书不少于3万字。结题报告格式参照我校本科毕业论文（设计）撰写规范。

5. 所需表格及模板可到网站“下载专区”、“各类表格”、“学生用表”栏目中下载。